

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

事業所番号

4310101011

事業所名

1.203

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和元年度）

Table with 4 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (15,268 時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (3,393 人), 利用者の1日の平均労働時間数 (4.50 時間)

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（平成30年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (7,787,568 円), 利用者に支払った買金総額 (11,884,953 円), 収支 (▲4,097,385 円)

前年度（令和元年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (6,998,780 円), 利用者に支払った買金総額 (11,912,822 円), 収支 (▲4,914,042 円)

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

Form for license/qualification system: ① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 (名), 取得を進めた免許等, 制度の活用内容

② 利用者を職員として登用する制度

Form for staff hiring system: ② 職員として登用した人数 (名), うち1名は雇用継続期間が6月に達している, うち1名は前年度末日まで雇用継続している, 登用した日, 勤務形態, 就業時間, 職務内容

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

Form for telework conditions: ③ 在宅勤務を行った人数 (名), 実施した期間, 就業時間(在宅勤務), 職務内容

④ フレックスタイム制に係る労働条件

Form for flexitime system: ④ フレックスタイム制を活用した人数 (名), 実施した期間, 就業時間(コアタイム), 職務内容

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

Form for short-time work system: ⑤ 短時間勤務に従事した人数 (2名), 実施した期間, 就業時間(短時間), 職務内容

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

Form for staggered start system: ⑥ 時差出勤制度を活用した人数 (2名), 実施した期間, 就業時間(早出の場合), 就業時間(遅出の場合), 職務内容

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Form for leave system: ⑦ 時間単位取得を活用した人数 (12名), 計画的付与制度を活用した人数 (12名), 取得した制度, 取得した期間, 取得日数・時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

Form for sick leave: ⑧ 傷病休暇等を取得した人数 (名), 取得した内容, 取得した期間, 就業時間, 職務内容

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Form for training: ① 研修計画を策定している, 研修実施回数 (外部3回/内部1回), 対象職員数 (3人), 研修名, 研修講師, 実施日・受講者数

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

Form for publication: ② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 (回), 研修、学会等名, 実施日, 学会誌等名, 掲載日, 発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

Form for observation: ③ 先進的事業者の視察・実習の実施している, 他の事業所の視察・実習を受け入れている, 先進的事業者名, 実施日/参加者数, 他の事業所名, 実施日/参加者数

④ 販路拡大の商談会等への参加

Form for trade expansion: ④ 販路拡大の商談会等への参加回数 (回), 商談会等名, 主催者名, 日時, 内容

⑤ 職員の人事評価制度

Form for staff evaluation: ⑤ 職員の人事評価制度を整備している, 当該人事評価制度を周知している, 人事評価制度の制定日, 人事評価制度の対象職員数, うち昇給・昇格を行った者, 当該人事評価制度の周知方法

⑥ ピアサポーターの配置

Form for peer support: ⑥ ピアサポーターを配置している, 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している, 配置期間, 就業時間, 職務内容

⑦ 第三者評価

Form for third-party evaluation: ⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている, 評価を受けた日, 第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

Form for certification: ⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている, 認証を受けた日, 規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。