

(Ⅰ) 労働時間

前年度（元年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	17,915	時間
-----------------------------	--------	----

雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,988	人
-------------------	-------	---

利用者の1日の平均労働時間数	4.5	時間
----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,251,805	円
-----------------	-----------	---

利用者に支払った賃金総額	14,173,765	円
--------------	------------	---

収支	▲ 7,921,960	円
----	-------------	---

前年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,326,285	円
-----------------	-----------	---

利用者に支払った賃金総額	16,747,482	円
--------------	------------	---

収支	▲ 10,421,197	円
----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	0名
※ 取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

② 利用者を職員として登録する制度

◎ 職員として登録した人数	2名
◎のうち1名は雇用継続期間が6月に達していない	
◎のうち1名は前年度末日まで雇用継続していない	
※ 登録した日	令和3年12月1日
勤務形態：	パート
就業時間：	9時00分～15時00分
職務内容：	生活支援員

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	●名
※ 実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（在宅勤務）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	●名
※ 実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	16名
※ 実施した期間：	1月1日～3月31日
就業時間（短時間）：	9時30分～14時00分
職務内容：	軽作業

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	1名
※ 実施した期間：	12月13日～12月13日
就業時間（早出の場合）：	時 分～時 分
就業時間（遅出の場合）：	11時30分～16時30分
職務内容：	軽作業

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	7名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	8名
※ 取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	月 日～月 日
取得日数・時間	5日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	0名
※ 取得した内容：	
取得した期間：	月 日～月 日
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数 外部 1回/内部 1回	
対象職員数	3人
うち研修受講者数	1人
※ 研修名	障害者虐待防止と私たちの仕事
研修講師	石場 俊秋
実施日・受講者数	2月25日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	●回
※ 研修、学会等名	○○○
実施日	●月●日
※ 学会誌等名	○○○
掲載日	●月●日
発表テーマ	○○○

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	○○○
実施日/参加者数	●月●日 ●人
※ 他の事業所名	○○○
実施日/参加者数	●月●日 ●人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	●回
※ 商談会等名	○○○
主催者名	○○○
日時	●月●日
内容	○○○

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	●年●月●日
人事評価制度の対象職員数	●名
うち昇給・昇格を行った者	●名
当該人事評価制度の周知方法	○○○

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	●月●日～●月●日
就業時間	
職務内容	○○○

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	●月●日
第三者評価機関	○○○

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	●月●日
規格等の内容	○○○

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。